

Số: /HD-ĐHHĐ Thanh Hoá, ngày tháng 11 năm 2023

HƯỚNG DẪN

Triển khai hệ thống đào tạo trực tuyến kết hợp trực tiếp tại Trường Đại học Hồng Đức, năm học 2023-2024

Thực hiện Kế hoạch số 334/KH-ĐHHĐ ngày 16/10/2023 của Hiệu trưởng Trường Đại học Hồng Đức về việc xây dựng học liệu và triển khai hệ thống đào tạo trực tuyến kết hợp trực tiếp tại Trường Đại học Hồng Đức năm học 2023-2024 và Quyết định số 3276/QĐ-ĐHHĐ ngày 14/11/2023 của Hiệu trưởng Trường Đại học Hồng Đức về việc ban hành Quy định tổ chức, quản lý dạy học trực tuyến và xây dựng bài giảng điện tử tại Trường Đại học Hồng Đức; Nhà trường hướng dẫn triển khai hệ thống đào tạo trực tuyến kết hợp trực tiếp từ học kỳ 2, năm học 2023-2024 như sau:

1. Đối với các khoa đào tạo/ bộ môn

Bước 1: Lập danh sách giảng viên đăng ký giảng dạy các học phần theo hình thức đào tạo trực tuyến kết hợp trực tiếp từ học kỳ 2 năm học học 2023-2024. Mỗi bộ môn đăng ký ít nhất 01 học phần, **hoàn thành trước 25/11/2023.**

Bước 2: Thành lập Tổ triển khai hình thức đào tạo trực tuyến kết hợp trực tiếp và phân công nhiệm vụ cho các thành viên, trong đó:

a) Phân công giảng viên xây dựng nội dung học phần/chuyên đề thành 2 phần: Phần dạy học qua hệ thống LMS và phần dạy học trực tiếp trên lớp.

- Phần dạy học qua hệ thống LMS có thời lượng tối đa 30%, chủ yếu là các nội dung lý thuyết; bao gồm: Bài giảng E-learning, tài liệu tham khảo và hệ thống câu hỏi (trắc nghiệm, tự luận), bài tập, các vấn đề cần thảo luận.

- Phần dạy học trực tiếp trên lớp theo thời gian thực, có thời lượng 70%, góp phần hoàn thiện, khai thác kiến thức chuyên sâu cho người học.

Riêng các học phần thực hành, thí nghiệm, đồ án... có thể triển khai dạy học các nội dung lý thuyết hoặc hướng dẫn triển khai trên LMS. Giảng viên tổ chức giảng dạy theo thời khóa biểu đã ban hành trong phần mềm QLĐT và hệ thống LMS, thực hiện đúng thời gian theo quy định, đáp ứng chuẩn đầu ra của học phần

b) Phân công giảng viên đảm nhiệm biên soạn bài giảng E-learning (kèm theo kịch bản thuyết trình), chuẩn bị học liệu điện tử của các học phần, cụ thể như sau:

- Bài giảng E-learning được xây dựng dưới dạng powerpoint ghi âm, ghi hình, đóng gói dạng video SCORM, có thời lượng 10-15 phút, có nội dung hoàn chỉnh của một chủ đề lý thuyết của bài giảng (chương hoặc modul).

- *Cấu trúc của 01 bài giảng E-learning, gồm:*

(1) Tên bài giảng (tên chương/modul);

(2) Mục tiêu bài giảng (mục tiêu chương/modul);

(3) Nội dung bài giảng (thuyết trình, giải thích các nội dung cốt lõi của chương/modul);

(4) Tóm tắt nội dung cốt lõi của chương/modul;

(5) Các nhiệm vụ cần chuẩn bị (đọc tài liệu tham khảo, xem video hỗ trợ ở các trang khác, xem bài giảng powerpoint...);

(6) Gợi ý các vấn đề cần nghiên cứu, thảo luận chuyên sâu...;

(7) Câu hỏi, bài tập cần hoàn thành (khuyến khích câu hỏi trắc nghiệm).

- *Học liệu hỗ trợ bài giảng cập nhật vào hệ thống LMS, gồm:*

(1) Đề cương chi tiết học phần;

(2) Slide bài giảng powerpoint;

(3) Tài liệu bao gồm: Giáo trình, bài giảng, tài liệu tham khảo... (bản PDF hoặc địa chỉ truy cập cơ sở dữ liệu số, học liệu số của Nhà trường);

(4) Câu hỏi thảo luận/ bài tập/ vấn đề nghiên cứu....;

(5) Link liên kết (nếu có)

(6) Bài kiểm tra, đánh giá (nếu có).

Bước 3: Duyệt nội dung và đóng gói bài giảng E-learning

- Khoa/ bộ môn phối hợp với Phòng QLĐT, Trung tâm CNTT&TT tổ chức duyệt nội dung và kịch bản thuyết trình của bài giảng E-learning;

- Số hóa nguồn học liệu, ghi âm/ghi hình cho các slide, đóng gói bài giảng E-learning, upload tài liệu, bài giảng lên hệ thống LMS.

Bước 4: Rà soát hình thức kiểm tra, đánh giá học phần, ngân hàng câu hỏi thi kết thúc học phần, rubrics (nếu có) cho phù hợp với thực tiễn và quy định của Nhà trường.

*Lưu ý: Đối với các học phần triển khai đào tạo trực tuyến kết hợp trực tiếp từ học kỳ 2, năm học 2023-2024 thì bài giảng E-learning và học liệu hỗ trợ bài giảng phải được hoàn thành và cập nhật vào hệ thống LMS **trước ngày 20/12/2023**; các học phần còn lại sẽ hoàn thành và cập nhật trong học kỳ 2 năm học 2023-2024 theo quy định.*

2. Các đơn vị quản lý đào tạo (Phòng Quản lý đào tạo, Phòng Quản lý đào tạo sau đại học, Trung tâm Giáo dục thường xuyên)

- Chủ trì, triển khai thực hiện Quy định tổ chức, quản lý dạy học trực tuyến và xây dựng bài giảng điện tử tại Trường Đại học Hồng Đức (theo Quyết định số 3276/QĐ-ĐHHĐ ngày 14/11/2023 của Hiệu trưởng Trường Đại học Hồng Đức) phù hợp với điều kiện thực tiễn và áp dụng cho tất cả các hình thức, trình độ đào tạo, bồi dưỡng của Nhà trường;

- Tham mưu thành lập Ban chỉ đạo tổ chức, quản lý dạy học trực tuyến và xây dựng bài giảng điện tử của Nhà trường; xây dựng các biểu mẫu liên quan đến bài giảng E-learning, slide bài giảng, kịch bản thuyết trình bài giảng, học liệu...;

- Phối hợp với Trung tâm Công nghệ thông tin và Truyền thông để hướng dẫn giảng viên xây dựng bài giảng điện tử, học liệu số theo chuẩn cấu trúc của hệ thống LMS; tạo tài khoản quản lý đào tạo, các lớp học phần trên hệ thống LMS (thông tin về học phần, đăng ký danh sách giảng viên, người học) và tổ chức các hoạt động dạy học;

- Phổ biến, hướng dẫn học tập (trực tuyến, trực tiếp trên lớp) cho người học;

3. Trung tâm Công nghệ thông tin và truyền thông

- Quản trị hệ thống LMS; thành lập các nhóm kỹ thuật để hỗ trợ giảng viên xây dựng bài giảng điện tử, quản lý hệ thống LMS; giải đáp thắc mắc của cán bộ, giảng viên, người học trong quá trình vận hành và triển khai hệ thống LMS;

- Phối hợp với các đơn vị QLĐT triển khai cấp và quản lý tài khoản quản lý đào tạo, tài khoản giảng viên và người học; tổ chức phân quyền khai thác hệ thống LMS cho lãnh đạo Nhà trường, đơn vị, bộ môn, giảng viên, người học theo chức năng, nhiệm vụ để quản lý, giám sát, triển khai các hoạt động dạy và học;

- Tham mưu ban hành hướng dẫn sử dụng hệ thống LMS cho GV, người học; tổ chức tập huấn, hướng dẫn giảng viên xây dựng bài giảng, học liệu chuẩn theo cấu trúc của hệ thống LMS; hướng dẫn người học cách thức khai thác và tương tác trên hệ thống LMS (xây dựng video hướng dẫn);

- Bố trí hệ thống đường truyền internet, wifi và phân tải các server để đảm bảo hoạt động dạy học trực tuyến được thông suốt; bố trí cơ sở vật chất cần thiết (phòng học, phòng máy) phục vụ các hoạt động tập huấn, xây dựng bài giảng E-learning và tổ chức các hoạt động dạy học;

- Truyền thông về triển khai hình thức dạy học kết hợp, ứng dụng CNTT vào nâng cao chất lượng dạy học.

4. Phòng Đảm bảo chất lượng và Khảo thí

Tham mưu ban hành hướng dẫn kiểm tra, đánh giá trong dạy học trực tuyến, dạy học trực tiếp trên lớp, xây dựng ngân hàng câu hỏi thi kết thúc học phần và tổ chức thi kết thúc học phần cho phù hợp với các quy định hiện hành.

5. Phòng Kế hoạch - Tài chính

- Thẩm định và bố trí kinh phí mua sắm, sửa chữa cơ sở vật chất phục vụ cho việc xây dựng bài giảng điện tử và tổ chức dạy học trực tuyến;

- Phối hợp với các đơn vị quản lý đào tạo xây dựng kế hoạch kinh phí về xây dựng bài giảng điện tử, kinh phí dạy học trực tuyến trình Hiệu trưởng phê duyệt và chi trả cho các đối tượng theo đúng quy định.

6. Phòng Thanh tra - Pháp chế

Xây dựng kế hoạch và tổ chức kiểm tra, thanh tra việc dạy học kết hợp từ học kỳ 2 năm học 2023-2024 theo quy định.

7. Các đơn vị liên quan

Tuyên truyền, nâng cao nhận thức cho cán bộ, giảng viên, người học về chủ trương của Nhà trường trong việc tổ chức dạy học kết hợp, ứng dụng công nghệ thông tin trong dạy học và ý thức, trách nhiệm trong quá trình triển khai hệ thống LMS./.

Nơi nhận

- Hội đồng trường (để báo cáo);
- Hiệu trưởng và các Phó Hiệu trưởng (để chỉ đạo);
- Các đơn vị, đoàn thể (để thực hiện);
- Lưu: VT, P QLĐT.

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

Đậu Bá Thìn